



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО УПЦ  
И.В.Камаева  
«13» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МБОУ ДО «УЧЕБНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Учебный профессиональный центр» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Режевском городском округе (Постановление Администрации РГО № 1101 от 27.06.2019 года), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждение по дополнительному образованию.

**2. Правила приема обучающихся в Учреждение**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием и зачисление обучающихся осуществляется в объединения по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической и социально-педагогической).

2.3. В Учреждение принимаются все желающие на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

2.4. Прием детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.



2.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании сертификата дополнительного образования:

- 1) закрепляющего гарантию по оплате выбираемых обучающихся дополнительных общеразвивающих программ, внесенных в реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - сертификат ПФ) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;
- 2) закрепляющего возможность для ребенка получить одну или несколько услуг дополнительного образования в Учреждении в рамках муниципального задания (далее – сертификат учета).

2.6. В соответствии с условиями Правил персонифицированного финансирования, на основании сертификата ПФ либо сертификата учета каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.7. Предоставление дополнительного образования детям осуществляется с учетом положений Устава и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с обучающимися по максимальной нагрузке, в зависимости от их возраста.

### **3. Общие требования к зачислению обучающихся**

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с лимитами зачисления на обучение по общеразвивающим программам.

3.2. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится до 15 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии сертификата дополнительного образования и мест в объединениях дополнительного образования.

3.3. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании приказа директора при предоставлении следующих документов:

1) сертификата ПФ, подтверждающего включение ребенка в систему персонифицированного финансирования либо сертификата учета. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2) письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) по установленной форме (приложение).

3) свидетельства о рождении (паспорта ребёнка с 14 лет)

4) согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных или заявителя (ребенок, достигший 14 лет);

3.4. Заявление подается на имя директора Учреждения на основании выбранной общеразвивающей программы (модуля) в соответствии с сертификатом ПФ либо сертификатом учета.

3.5. Заявление о зачислении должно быть представлено на русском языке.

3.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет



статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной общеразвивающей программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.7. На основании представленного сертификата ПФ либо сертификата учета и выбранными общеразвивающими программами (модулями) между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об обучении ребенка с указанием наименования общеразвивающей программы (модуля), срока обучения и условий предоставления услуги - посредством сертификата ПФ либо сертификата учета.

3.8. Учреждение вправе осуществлять прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.10. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.11. При подаче заявления о зачислении в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Сведения о выборе образовательной программы (модуля) с использованием сертификата ПФ либо сертификата учета содержится в личном кабинете информационной системы персонифицированного финансирования ребенка.

3.13. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний.



3.14. При наличии свободных мест и сертификата ПФ либо сертификата учета в течение учебного года возможен добор учащихся в объединения дополнительного образования второго и последующих годов обучения.

3.15. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением.

3.16. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком работы.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября и заканчивается 30 мая. С 01 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы.

3.18. В каникулярное время в Учреждении с обучающимися проводится летняя оздоровительная кампания.

3.19. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении ведется в очной форме. Организация и порядок работы по данным формам обучения определяется локальными актами Учреждения.

3.20. Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам составляет от 1 года до 3 лет.

3.21. Учреждение организует работу с обучающимися в возрасте от 7 до 18 лет

3.22. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается директором.

3.23. Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации обучения, особенностей подготовки.

Оптимальная численность групп – 10-15 человек.

3.24. Учреждение принимает участие в организации и проведении массовых детских мероприятий (соревнования, слёты, смотры, конкурсы, олимпиады, выставки, ярмарки и т.д.);

проводит работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся.

3.25. Продолжительность обучения определяется учебной программой. Учебный год (модуль) делится на 2 полугодия

Продолжительность полугодий:

- с сентября по декабрь – 1 полугодие;

- с января по май – 2 полугодие.

Режим работы Учреждения: занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в период с 8.30 до 20.00 часов по шестидневной



рабочей неделе. Продолжительность занятий 45 мин., с перерывами между занятиями 10 мин., в соответствии с санитарными нормами.

Всего учебное время составляет не менее 35 учебных недель (с учетом праздничных дней).

Занятия в группах проводятся по расписанию, утвержденному директором.

3.26. Основанием для отказа в приеме ребенка в Учреждение является:

1) наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком объединения дополнительного образования по выбранному направлению;

2) установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;

3) отсутствие свободных мест в выбранном ребенком объединении.

#### **4. Основания перевода обучающихся на второй, третий годы обучения**

4.1 По итогам промежуточной и итоговой аттестации в Учреждение, обучающиеся, успешно освоившие дополнительную общеразвивающую программу на определенном этапе, переводятся на второй и последующие годы обучения, предусмотренные общеразвивающей программой.

4.2. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год обучения утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право на перевод с одного направления на другое для обучения по другой учебной программе по дополнительному обучению

4.4. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самих обучающихся.

4.5. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе Учреждения, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или по другим основаниям.

#### **5. Основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации.

5.2. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся или по собственному желанию и т.д.;



- по окончанию срока реализации общеразвивающей программы.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.4. Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 2-х месяцев) без уважительной причины и предупреждения педагога дополнительного образования считается выбывшим на основании приказа директора Учреждения.

5.5. Отчисление обучающихся может осуществляться по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершенные неоднократно грубые нарушения, Правил внутреннего трудового распорядка. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся 2-х и более замечаний, наложенных директором Учреждения, грубого нарушения дисциплины.

К грубым нарушениям, в частности, относятся:

- оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего;

- неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- распитие алкогольных напитков, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

- курение в здании Учреждения.

5.6. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на Педагогическом совете Учреждения с ознакомлением родителей (законных представителей). Решение педсовета об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося должны ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, оформляется соответствующим актом.

5.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из Учреждения.

5.8. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования

Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

## **6. Порядок восстановления обучающихся в Центре**

6.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе учреждения до завершения освоения учебных программ по дополнительному образованию, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по учебным программам по дополнительному образованию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самих обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Камаева Ирина Васильевна

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022