

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
Администрации Режевского городского округа

И.В.Клюева

(расшифровка подписи)

(подпись)

приказ Управления образования  
Администрации Режевского городского округа  
от «08» *июни* 2021 № *75*

**Муниципальное задание № 1**

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы

Наименование муниципального учреждения Режевского городского округа

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Учебный профессиональный центр»**

**Сокращенное наименование МБОУ ДО УПЦ**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Категория потребителей (наименование показателя <sup>2</sup> )	Виды образовательных программ (наименование показателя <sup>2</sup> )	Направленность образовательной программы (наименование показателя <sup>2</sup> )	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя <sup>2</sup> )	Условие 2 (наименование показателя <sup>2</sup> )	
1	2	3	4	5	6	7	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ 48000	не указано	не указано	не указано	очная		

2. Категории потребителей муниципальной услуги Не указано.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup> %	Коэффициент весомости
		код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2021 год (очередной год)	2022 год		
1	2	3	4	5	6	8
Доля детей, ставших победителями и призёрами муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятий	процент	744	4,49	4,49	4,49	33,33
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных	процент	744	98,00	98,00	98,00	33,33



условиями и (или) качеством предоставляемой услуги														
Число обучающихся	человек	792	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	33,34

### 3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя					Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>			
	Наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год		2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	9612	9612	9612	412,50	412,50	412,50	5,00					

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБОУ ДО УПЦ	15.09.2020	103/03-02	«Об утверждении тарифов на оказание платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год»

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
  - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
  - Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;



- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 № 2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 02.08.2018 № 1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648 – 20;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 21.07.2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Приказ Управления образования Администрации РГО от 22.05.2019 № 126/01-07 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018 № 230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;
- Приказ Управления образования Администрации РГО от 18.01.2021 № 10/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2021 году, в новой редакции»;
- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.01.2019 № 07/01-07 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования Администрации РГО, и отраслевого корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг»;
- Устав МБОУ ДО УПЦ от 27.11.2015 г., утвержден приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 27.11.2015 № 245/01-07 «Об утверждении Устава МБОУ ДО УПЦ»
- Приказ МБОУ ДО УПЦ от 11.01.2021 № 10/03-02 «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте ГМУ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> . На официальном сайте Управления образования Администрации Режевского городского округа <a href="http://www.obrazovanie-rez.ucoz.ru">www.obrazovanie-rez.ucoz.ru</a> , или на сайте образовательной организации <a href="mailto:prctezh.ural-school.ru">prctezh.ural-school.ru</a> .	По мере изменения информации
2. Информирование при личном обращении	Работники образовательной организации во время работы в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге, о режиме работы.	По мере обращения
3. Телефонная консультация	Работники образовательной организации во время работы в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге, о режиме работы	По мере обращения
4. Информация у входа в здание	У входа в здание размещается информация о наименовании образовательной организации, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
5. Информационные стенды в помещении	Информационные материалы об организации работы по муниципальной услуге, предоставляемой образовательной организацией, административный регламент предоставления муниципальной услуги, информация о режиме работы, педагогическом составе, расписание занятий направлений по профориентации и техническому творчеству, календарный учебный график кружковых занятий по дополнительному образованию	По мере изменения информации
6. Информация по электронной почте	Передача информации педагогам образовательной организации, специалистам Управления образования, социальным партнерам, заказчикам муниципальных услуг о ходе предоставления муниципальной услуги, режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов по электронной почте E-mail – <a href="mailto:muktez@mail.ru">muktez@mail.ru</a>	По мере обращения
7. Родительские собрания	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
8. Размещение информации в СМИ	Информация об открытии и режиме работы объединений дополнительного образования детей. Отчёты	По мере необходимости

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Категория потребителей (наименование показателя <sup>2</sup> )	Виды образовательных программ (наименование показателя <sup>2</sup> )	Направленность образовательной программы (наименование показателя <sup>2</sup> )	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя <sup>2</sup> )	Условие 2 (наименование показателя <sup>2</sup> )	
1	2	3	4	5	6	7	
Реализация образовательных программ профессионального обучения	121018000000000001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год			
1	2	3	4	5	6	7		
Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, областных, региональных, всероссийских уровней	процент	744	0,00	0,00	0,00	5,00	50,00	
Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей)	человек	792	5	5	5	5,00	50,00	



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Число обучающихся	человек	792	106	106	106	1111,10	1111,10	1111,10	5,00	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБОУ ДО УПЦ	15.09.2020	103/03-02	«Об утверждении тарифов на оказание платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст. 69.2 (в действующей редакции);
  - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-О3 «Об образовании в Свердловской области»;
  - Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
  - Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;



- Постановление Администрации Режевского городского округа от 31.12.2015 № 2882 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа и соответствующие услугам административные регламенты»;
- Постановление Администрации Режевского городского округа от 02.08.2018 № 1504 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648 – 20;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 21.07.2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Приказ Управления образования Администрации РГО от 22.05.2019 № 126/01-07 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального формирования муниципального образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.10.2018 № 230/01-07 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации РГО»;
- Приказ Управления образования Администрации РГО от 18.01.2021 № 10/01-07 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых образовательными учреждениями в 2021 году, в новой редакции»;
- Приказ Управления образования Администрации РГО от 11.01.2019 № 07/01-07 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования Администрации РГО, и отраслевого корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг»;
- Устав МБОУ ДО УПЦ от 27.11.2015 г., утвержден приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 27.11.2015 № 245/01-07 «Об утверждении Устава МБОУ ДО УПЦ»
- Приказ МБОУ ДО УПЦ от 11.01.2021 № 10/03-02 «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	<p>На официальном сайте ГМУ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>.</p> <p>На официальном сайте Управления образования Администрации Режевского городского округа <a href="http://www.obrazovanie-rez.ucoz.ru">www.obrazovanie-rez.ucoz.ru</a>, или на сайте образовательной организации <a href="http://prezh.ugalschool.ru">prezh.ugalschool.ru</a>.</p>	По мере изменения информации



2. Информирование при личном обращении	Работники образовательной организации во время работы в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге, о режиме работы.	По мере обращения
3. Телефонная консультация	Работники образовательной организации во время работы в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге, о режиме работы	По мере обращения
4. Информация у входа в здание	У входа в здание размещается информация о наименовании образовательной организации, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
5. Информационные стенды в помещении	Информационные материалы об организации работы по муниципальной услуге, предоставляемой образовательной организацией, административный регламент предоставления муниципальной услуги, информация о режиме работы, педагогическом составе, расписании занятий направлений по профориентации и техническому творчеству, календарный учебный график кружковых занятий по дополнительному образованию	По мере изменения информации
6. Информация по электронной почте	Передача информации педагогам образовательной организации, специалистам Управления образования, социальным партнёрам, заказчикам муниципальных услуг о ходе предоставления муниципальной услуги, режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов по электронной почте E-mail – <a href="mailto:ruktez@mail.ru">ruktez@mail.ru</a>	По мере обращения
7. Родительские собрания	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
8. Размещение информации в СМИ	Информация об открытии и режиме работы объединений дополнительного образования детей. Отчёты	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>8</sup>

МБОУ ДО УПЦ работ не выполняет

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>15</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Часть 10 - 11 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», личная инициатива родителей (законных представителей).

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Постановление Администрации Режевского городского округа № 1079 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)
1	2	3
Анализ форм отчетности, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями, выездные проверки.	В соответствии с планом – графиком проведение выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Администрация Режевского городского округа
Форма контроля	Периодичность	Приказ Управления образования администрации Режевского округа № 230/01-07 от 11.10.2018 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений и учреждений подведомственных Управлению образования администрации Режевского городского округа
1	2	3
Анализ форм отчетности,	В соответствии с планом – графиком проведение	Управление образования Администрации Режевского



<p>плановые документарные, выездные проверки.</p>	<p>выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, не реже 1 раза в год. Плановые камеральные проверки – ежеквартально.</p>	<p>городского округа</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Приказ МБОУ ДО УПЦ от 11.01.2021 № 10/03-02 «Об осуществлении внутреннего финансового контроля за выполнением муниципального задания»</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Анализ бух. учета, отчетности, выполнения показателей качества, количества, целевого использования имущества ОУ</p>	<p>Внутренний финансовый контроль ежеквартально</p>	<p>МБОУ ДО УПЦ</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: сбор, анализ информации о выполнении государственного задания осуществляется в Информационной системе управления финансами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru, на официальном сайте МБОУ ДО УПЦ, периодичность предоставления отчетов устанавливается в соответствии с решением Учредителя (в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого-третьего квартала)
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Учреждение ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку. Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
  - предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
  - предоставление копий подтверждающих документов.



16 :  
Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания  
Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (выполнение работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%

Директор МБОУ «СОУНЦ



И.В. Камаева

МП

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
7. Указываются допустимое (возможное) отклонение от установленного объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
14. Указываются допустимое (возможное) отклонение от установленного объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящей муниципальной услуги, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).