

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Учебный
профессиональный центр»
И.В. Камаева

Приказ №35а/03-02 от 06.04.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В МБОУ ДО «УЧЕБНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
(далее МБОУ ДО УПЦ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04, Указом Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 года № 141-УГ, от 03.04.2020 года 158-УГ, от 05.04.2020 года № 159-УГ, в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 03.04.2020 года № ГД-141/03, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.04.2020 года № 02-01-81/3763 и на основании приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа № 94/01-07 от 06.04.2020 года «Об организации обучения по программам общего, в том числе дошкольного и дополнительного образования с 06.04.2020 года до особого распоряжения».

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами дополнительного образования (преподавателем) и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МБОУ ДО УПЦ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора.

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации общеобразовательных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий.

2.5. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- облачные сервисы и т.д.

- мессенджеры WhatsAPP
- социальные сети
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, рефераты и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим результатам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание учебного материала,
- написание письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану с учетом изменений;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- методисты

- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом дополнительного образования, преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения общеразвивающих программ и программ профессионального обучения посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают МБОУ ДО УПЦ.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты:

4.2.1. Организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений.

(педагогов, преподавателей, учителей практического вождения, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.

4.1.3. Осуществляют контроль за успеваемостью обучающихся.

4.1.4. Вносят изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.5. Осуществляют контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ ПРАКТИЧЕСКОГО ВОЖДЕНИЯ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения программ в полном объеме обучающий состав применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося.

5.2. Обучающий состав информирует родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение педагогом дополнительного образования, преподавателем фиксирующей текущей успеваемости обучающихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть.

5.3.3. Выставление результатов в журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых занятий.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате.

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры WhatsAPP

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается выставлением результатов в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Приложение № 1

Отчёт о проведении дистанционных (индивидуальных) занятий

Направление: _____

ФИО преподавателя: _____

Группа: _____

| Дата | Группа | Тема занятия | Интернет ресурсы | Кол-во обучающихся |
|------|--------|--------------|------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |