



ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Учебный профессиональный центр»
на 2026/2027 учебный год*



Цель:

Главная цель заключается в постепенном формировании у обучающихся внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору, к корректировке и реализации перспектив своего развития (профессионального, жизненного, личностного), готовности рассматривать себя развивающимся во времени, и самостоятельно находить личностно значимые смыслы в конкретной профессиональной деятельности.

Задачи:

- Развить у учащихся способности к профессиональной адаптации, выявлению смысла выполняемой работы и всей жизнедеятельности в конкретной социально-экономической и культурно-исторической ситуации;
- Обеспечить формирование информационной культуры в процессе выбора профессии;
- Сформировать знания и практические умения по целеполаганию, самоанализу, анализу профессии, сопоставлению своих способностей с требованиями профессиональной программы, корректировка вариантов профессионального развития в контексте личностного и жизненного самоопределения;
- Создать условия для формирования положительного отношения к самому себе, помочь в создании своей индивидуальности, формирование уверенности в своих силах применительно к самореализации в будущей профессиональной деятельности.

Миссия МБОУ ДО УПЦ

- ❖ Обеспечение и помощь в самоопределении личности.
- ❖ Создание условий, способствующих реализации каждым обучающимся своих потенциальных возможностей в процессе адаптации к постоянно меняющимся условиям социального, экономического, политического бытия.
- ❖ Научить пользоваться современными информационными системами и технологиями с целью самостоятельного осознанного отбора информации, необходимой в практической деятельности по реализации намеченных целей.
- ❖ Формирование к окончанию школы социально-адаптированного гражданина, овладевшего одной или двумя профессиями.

Мероприятия по формированию контингента учащихся:

Установлены связи со всеми общеобразовательными школами города и района. В ходе проведения встреч с учащимися и их родителями была объяснена сущность профессионального самоопределения школьников, режим работы получения дополнительного образования и профессиональной подготовки. В мае проводится анкетирование учащихся по выявлению наклонностей.

В школах прошли встречи с преподавателями образовательного учреждения. В ходе проведения собраний (встреч) учащихся школ также ознакомили с условиями обучения в нашем учебном заведении, объяснили цели и порядок психодиагностических исследований школьников, условия обучения, порядок зачисления, назначены сроки начала учебных занятий, условия проведения дополнительного набора в группы.

По плану мероприятий образовательного учреждения (День открытых дверей) происходит посещение школьниками нашего учебного заведения.

Учащиеся проявляют большой интерес к нашему учреждению.

Мероприятия по осуществлению профессионального самоопределения в ходе обучения в учреждении и при переходе учащихся с одного направления на другое:

Педагоги дополнительного образования совместно с отделом по профориентации городской службы занятости населения занимаются разработкой тем уроков, отработкой различных методических приемов, компьютерного и бланкового тестирования, направленных на выявление специфических, психологических, профессионально значимых способностей, склонностей и интересов каждого ученика. Через проведение деловых игр, активизирующих опросников общения с учениками, выявляются профессиональная направленность каждого из них. Получаемые сведения об учениках анализируются и будут использованы при проведении индивидуального консультирования.

С целью развития материальной основы для дальнейшего профессионального роста установлены связи с учебными заведениями города.

Информационно-аналитическая работа:

- Ознакомление с литературой, связанной с осуществлением профориентационной деятельности;
- Создание сборника статей по вопросам осуществления профессионального самоопределения школьников;
- Создание банка данных требований, которые профессии предъявляют к состоянию здоровья человека;
- Создание банка данных по отслеживанию реализации жизненных планов учащихся образовательного учреждения.

Годовая циклограмма работы учебной части

Учебного профессионального центра

АВГУСТ Проверка состояния кабинетов. Уточнение учебной нагрузки, составление расписания по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Подготовка к августовскому педсовету (анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год). Распределение обязанностей среди членов администрации на новый учебный год. Уточнение в образовательных учреждениях по комплектованию классов и смен. Собеседование с преподавателями по планированию учебного материала на новый учебный год. Участие в составлении проведения Дня открытых дверей для учащихся 7-11 классов по профессиональному обучению и 1-11 классов по дополнительному образованию. Обеспечить наличие временных (или постоянных) журналов (учета теоретических и практических занятий) по профессиональному обучению и дополнительному образованию.

СЕНТЯБРЬ Сбор сведений о комплектовании учебных групп.). Оформить журналы и передать для заполнения преподавателям и педагогам. Собеседование с преподавателями и педагогами по планированию учебного материала на 1 полугодие текущего учебного года. Собрать тематическое планирование учебного материала с преподавателей. Составить план внутреннего контроля за качеством усвоения основного учебного материала. Проследить за оформлением листов сведений об учащихся в журналах. Завести и заполнить соответствующие журналы по охране труда и ТБ. Комплектование учебных групп в соответствии со сменностью в ОУ в первом полугодии 2026-2027 учебного года.

ОКТАБРЬ В случае необходимости провести предварительный малый педсовет по предварительным итогам. Собрать сведения о занятости преподавателей во время каникул. Организация и проведение «Слета юных изобретателей» в период осенних школьных каникул.

НОВЬРЬ Проверить состояние журналов по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Проверка состояния кабинетов. Внесение корректив в расписание. Составление графика проведения конкурсов. Назначить ответственного за проведение конкурсов. Участие в олимпиадах.

ДЕКАБРЬ В случае необходимости – проведение малых педсоветов по итогам 1-го полугодия. Контроль за выполнением и проведением тех мероприятий, которые запланировали преподаватели совместно с учащимися. Составить списки успеваемости за 1 полугодие и провести промежуточный контроль по всем направлениям (согласно графика). Составить график собеседования с преподавателями. Подведение итогов промежуточной аттестации по итогам первого полугодия 2026-2027 учебного года.

ЯНВАРЬ Уточнение контингента учащихся. Провести собеседование с преподавателями по итогам 1 полугодия, проверить состояние журналов. Провести анализ состояния учебно-воспитательной работы в МБОУ ДО УПЦ за 1 полугодие. Проверить состояние кабинетов. Провести собеседование с преподавателями по тематическому планированию учебного материала на 2 полугодие. Уточнить учебную нагрузку и расписание занятий по профессиональному обучению, дополнительному образованию. Корректировка учебных групп в соответствии со сменами в ОУ во втором полугодии.

ФЕВРАЛЬ Контроль состояния успеваемости отстающих в учебе учащихся. Проверка посещаемости по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования и программ профессионального обучения.

МАРТ Проверить состояние журналов по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Утвердить экзаменационные материалы. Уточнить расписание и учебную нагрузку. Организация и проведения Слета юных изобретателей в период весенних школьных каникул.

АПРЕЛЬ Составить расписание экзаменов. Утвердить экзаменационную комиссию.

МАЙ Проанализировать работу образовательного учреждения за учебный год. Проведение аттестации за 2026-2027 учебный год. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Утверждение программы лагеря дневного пребывания.

ЕЖЕМЕСЯЧНО Участие в ГМО, совещаниях УО - специалисты, учителя и педагоги дополнительного образования.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО Проверка состояния учебной документации: журналы, тематические планы. Посещение занятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации программ профессионального обучения. Контроль за учащимися, склонными к нарушению дисциплины, отстающих в учебе.

Режим занятий обучающихся МБОУ ДО УПЦ на 2026 - 2027 уч.год

Учебный профессиональный центр работает в 2 смены, 6 дней в неделю

1 смена – начало занятий с 8.00 часов

2 смена – начало занятий с 13.30 часов

Длительность уроков, перемен и режимные моменты определены в Уставе МБОУ ДО УПЦ и локальных актах

Распределение учебного и каникулярного времени на учебный год

Четверти	Учебное время	Каникулы	Примечание
Первая	01.09.2026 г.		
Вторая			
Третья			
Четвертая			

Распределение кабинетов за учителями, педагогами доп.образования

Каб. № 4 Техническое моделирование (авиамоделирование)	Каб. № 10 Электротехника и 3-D моделирование
Каб. №6 Авто/мотоДело Анчутина О.А.	Каб. № 6А Устройство автомобиля Анчутина О.А.
Каб. № 18	Каб. № 17 Парикмахерское искусство Дехканова Р.Р.
Каб. № 20 Конструирование и дизайн одежды Орлова Г.В.	Каб. № 21 Основы робототехники, Робототехника Голендухин С.Ю.

Совещание при директоре МБОУ ДО УИЦ
(во вторник, каждую вторую и четвертую неделю месяца)

№ п/п	Месяц	Тематика	Ответственные	Приглашенные
1	Сентябрь	- Организация учебно-воспитательного процесса (режим работы, зачисление обучающихся, организация экскурсий и т.д.); - Оформление журналов; - Система внутреннего контроля; - Корректировка планов работы на учебный год	Директор Методисты Зам.директора по УВР	Учителя, педагоги доп.образования зав.хозяйством
2	Октябрь	- Оснащенность кабинетов, проведение смотра кабинетов; - Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие	Директор Методисты Зам.директора по УВР	Учителя, педагоги доп.образования
3	Ноябрь	- Состояние работы по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении; - Организация работы образовательного учреждения с центром занятости населения; - Предварительные итоги успеваемости учащихся всех направлений	Директор Методисты Зам.директора по УВ	Учителя, педагоги доп.образования
4	Декабрь	- Работа преподавателей с отстающими учащимися; - Планирование работы на каникулы; - График отпусков;	Зам.директора по УВР Методисты Директор	Учителя, педагоги доп.образования
5	Январь	- Итоги работы за первое полугодие; - Финансово-хозяйственная деятельность;	Зам.директора по УВР Методисты Директор	Учителя, педагоги доп.образования
6	Февраль	- Работа в городских МО; - Подготовка к различным городским мероприятиям, выставкам;	Зам.директора по УВР Директор Методисты	Учителя, педагоги доп.образования

7	Март	- Состояние учебной документации; - Состояние работы по охране труда и технике безопасности	Зам.директора по УВР Директор	Учителя, педагоги доп.образования
8	Апрель	- Утверждение экзаменационных материалов по профессиональному обучению, итоговых тестов по дополнительному образованию	Зам.директора по УВР Методисты	Учителя, педагоги доп.образования
9	Май	- Проведение итоговой аттестации; - Проведение ремонтных работ; - Планирование работы на новый учебный год	Зам.директора по УВР Зав.хозяйством Директор Методисты	Учителя, педагоги доп.образования, члены комиссии
10	Июнь	Собеседование с работниками образовательного учреждения по предварительной нагрузке на новый учебный год	Директор	Персонально со всеми работниками ОУ

Примечание:

1. На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы контроля состояния преподавания предметов
2. Совещания проводятся в 13-00 ч. по вторникам, каждую вторую и четвертую неделю месяца

Плановые педсоветы и совещания в МБОУ ДО УПЦ

№	Сроки проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники	Ответственный за проведение
1	сентябрь	МБОУ ДО УПЦ	Перспективы развития МБОУ ДО УПЦ на 2026/2027 уч. г. Утверждение плана работы на новый учебный год Принятие режима и распорядка работы образовательного учреждения на новый учебный год Знакомство с нормативными документами по дополнительному образованию (по персональному учету)	учителя, педагоги доп.образов.	И.В.Камаева К.С.Мартынова В.Г.Темченко М.В.Клевакина
2	октябрь	МБОУ ДО УПЦ	Заключение договоров с родителями (законными представителями) Утверждение графиков практического вождения Заключение договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств (автодело, мотодело, квадроциклы)	учителя	В.Г.Темченко
3	ноябрь	МБОУ ДО УПЦ	Проблемы профессионального самоопределения Разработка и внедрение современных педагогических технологий профессионального становления личности	учителя, педагоги доп.образов.	В.Г.Темченко О.А.Анчутина
4	декабрь	МБОУ ДО УПЦ	Анализ продланной работы за период сентябрь-декабрь 2026 г. по результатам работы с учебными заведениями города, организациями экскурсий, встреч со специалистами	учителя, педагоги доп.образов., методист	И.В.Камаева В.Г.Темченко

					К.С.Мартынова
5	февраль	МБОУ ДО УПЦ	Семинар об уровне знаний, умений и навыков учащихся	учителя, педагоги доп.образов.	В.Г.Темченко
6	март	МБОУ ДО УПЦ	Анализ работы направлений	учителя, педагоги доп.образов., методист	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Мартынова М.В.Клевакина Маслова М.М.
7	май	МБОУ ДО УПЦ	Творческий труд педагога Результаты работы за год О допуске к итоговой аттестации	учителя, педагоги доп.образов., методист	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С. Мартынова М.В.Клевакина Маслова М.М.
8	2 раза в месяц	МБОУ ДО УПЦ	Производственное совещание	учителя, педагоги доп.образов.	И.В.Камаева

- Примечание: 1. Педсоветы проводятся в каникулярное время
2. Подготовка к педсовету начинается не менее чем за месяц до его проведения
3. Решения педсовета обязательны для всех работников учебного профессионального центра
4. Каждый педсовет начинается с проверки выполнения прежних решений

Городские мероприятия

№ п/п	Сроки проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники	Организаторы	Финансовое обеспечение
1	Сентябрь	МБОУ ДО УПЦ	1. Участие в проведении «Дня открытых дверей» по профессиональному обучению, дополнительному образованию	Учащиеся школ, учителя, педагоги доп.образования	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Мартынова М.В.Клевакина М.М.Маслова	
2	Октябрь	МБОУ ДО УПЦ	1. Осенний «Слет юных изобретателей» для обучающихся по технической направленности	Учащиеся	И.В.Камаева К.С.Мартынова	
3	Ноябрь	ГУ «Режевской центр занятости»	1. Встреча со специалистами по профориентации 2. Сетевое взаимодействие	Учащиеся	В.Г.Темченко К.С. Мартынова Педагоги доп.образования	
4	Декабрь	МБОУ ДО УПЦ	1. Встреча с родителями учащихся, посещение класcных часов в школах	Учителя, педагоги доп.образования учащиеся технического направления	И.В.Камаева К.С.Мартынова	
5	Январь	Школы города	1. Выход в учебные заведения города и	Учителя, педагоги доп.образования	В.Г.Темченко	

			области с целью составления совместного плана профориентационной работы по дополнительному образованию			
6	Февраль	Режевской Дом-интернат МБОУ ДО УПЦ	1.Проведение благотворительной акции по оказанию парикмахерских услуг 2.Участие в муниципальном Фестивале проектов среди обучающихся образовательных учреждений и организаций дополнительного образования РГО 3.Муниципальный фестиваль	Учащиеся социально-гуманитарной направленности «Парикмахерское искусство» Учащиеся технических направлений Учителя, педагоги доп.образования	Р.Р.Декханова И.В.Камаева К.С. Мартынова	
7	Март	СПШ № 44 МБОУ ДО УПЦ	1.Участие в районных педагогических чтениях 2.Весенний Слет юных изобретателей	Учителя, педагоги доп.образования	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Мартынова	
8	Апрель	Режевской муниципальной округ	1.Участие в Муниципальном фестивале проектов	Учащиеся направлений дополнительного	К.С. Мартынова Педагоги доп.образования	

		2.Сетевое взаимодействие с дошкольными учреждениями РГО.	образования.		
9	Май	МБОУ ДО УПЦ 1.Конкурс «Модный образ 2.Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ДО УПЦ	Учащиеся социально-гуманитарной направленности «Парикмахерское искусство» Учащиеся школ РМО	В.Г.Темченко Р.Р.Декханова И.В.Камаева К.С.Мартынова доп.образования	

Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ ДО УПЦ

Месяц	Виды деятельности		Кто готовит	Примечание
август	- распределение нагрузки - комплектование групп		И.В.Камаева М.В.Клевакина К.С.Мартынова В.Г.Темченко И.В.Камаева	за подписью работников
	- штатное расписание			
сентябрь	- тарификация работников Учебного профессионального центра - подготовка образовательного учреждения к зимнему периоду		И.В.Камаева И.В.Камаева Г.В.Орлова	
октябрь	- подготовка сметы расходов - подготовка заявок на бюджет на новый финансовый год - инвентаризация		И.В.Камаева И.В.Камаева Г.В.Орлова	
ноябрь	- формирование бюджета - контроль за эффективным расходованием электроэнергии, тепла и т.д.		И.В.Камаева Г.В.Орлова	
декабрь	- договорная кампания - изменения в Положении о доплатах и надбавках		И.В.Камаева И.В.Камаева	
январь	- изменение тарификации		И.В.Камаева	

	- изменение расписания	В.Г. Темченко	
февраль	- использование средств внебюджетных поступлений	И.В.Камаева	
март	- подготовка сметы на ремонт	Г.В. Орлова	
апрель	- подготовка к ремонтным работам	Г.В. Орлова	
май	- проведение ремонтных работ	Г.В. Орлова	
июнь	- контроль за расходованием средств - косметический ремонт кабинетов, здания учебного профессионального центра	И.В.Камаева Г.В. Орлова	

Примечание:

1. Вопросы рассматриваются на совещании
2. Ежемесячно 21-24 числа готовится приказ о доплатах и надбавках работникам образовательного учреждения за месяц (отв. И.В.Камаева)
3. Ежемесячно 21-23 числа составляется табель учета рабочего времени (отв.Ж.А. Тараканова)

Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ ДО УПЦ

№	Мероприятия на 2026-2027 учебный год	Ответственные
1	Приобретение необходимого оборудования для учебного процесса	Директор
2	Отражение территории вокруг образовательного учреждения	Директор Зав.хоз.хозяйством
3	Приобретение комплекта плакатов	Директор Зам.директора по УВР
4	Технический осмотр и страхование автотранспортных средств	Механик
5	Проектно-сметные работы по расширению и оборудованию собственного автодрома на новой учебной площадке	Директор Зав.хоз.хозяйством Управление городским хозяйством

6	Косметический ремонт фасада здания	Директор Зав.хоз.хозяйством
7	Косметический ремонт цоколя здания	Зав.хоз.хозяйством
8	Замена окон в кабинетах	Директор Зав.хоз.хозяйством
9	Замена дверных блоков кабинетов по возможности	Директор Зав.хоз.хозяйством
10	Косметический ремонт лестничных площадок	Директор Зав.хоз.хозяйством

Работа с родителями в МБОУ ДО УПШ

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с Уставом, режимом работы, локальными актами	сентябрь-октябрь	И.В.Камаева учителя, педагоги доп.образования
2	Оформление стендов, уголки для родителей	сентябрь-октябрь	В.Г.Темченко К.С. Мартынова
3	Информационные родительские собрания	сентябрь, декабрь, март	И.В.Камаева В.Г.Темченко учителя, педагоги доп.образования, методист
4	Дни открытых дверей, встречи с администрацией, посещение занятий, индивидуальные беседы	в течение учебного года	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Мартынова

			М.В.Клевакина учителя, педагоги доп.образования
5	Итоговая аттестация учащихся	апрель-май	И.В. Камаева В.Г.Темченко К.С.Мартынова М.В.Клевакина учителя, педагоги доп.образования
6	Работа с родителями, прием документов в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ДО УПЦ	май-июнь	И.В.Камаева К.С.Мартынова

Охрана труда в образовательном учреждении

месяц	Виды деятельности	Кто готовит	Примечание
август	- Определить ответственных по охране труда в различных сферах деятельности образовательного учреждения и подготовить соответствующий приказ; - Вводный инструктаж с вновь принятыми на работу	И.В.Камаева Г.В.Орлова	
сентябрь	- План ГО и ЧС; - План противопожарной безопасности; - Приказ по противопожарной безопасности - Вводный инструктаж с обучающимися	И.В.Камаева Г.В.Орлова педагоги доп.образования	
октябрь	Совещание при директоре по вопросам охраны труда	И.В.Камаева Г.В.Орлова	
ноябрь	Учеба по охране труда с пед.коллективом	Г.В.Орлова	
декабрь	Практические занятия по действию учащихся и работников в экстремальных ситуациях.	И.В.Камаева Г.В.Орлова	
февраль	Состояние охраны труда в кабинетах по профессиональному обучению и дополнительному образованию	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Мартынова М.В.Клевакина	

март	Состояние охраны труда на практических занятиях профессионального обучения «Автодело», «Мотодело», «Квадроциклы»				И.В.Камаева Л.Г.Коркодинов	
апрель	Состояние документации по охране труда					
май	- Охрана труда при проведении ремонтных работ - Итоги работы по охране труда				Г.В.Орлова Г.В.Орлова	

Примечание: 1. Журнал учета несчастных случаев с учащимися ведет Г.В.Орлова
 2. Журнал учета несчастных случаев с работниками ведет Г.В.Орлова
 3. Журнал вводного инструктажа:
 - с педагогическими работниками ведет Г.В.Орлова
 - с техническими работниками ведет Г.В.Орлова
 4. Журнал текущего инструктажа:
 - с педагогическими работниками ведет Г.В.Орлова
 - с техническими работниками ведет Г.В.Орлова

Летний период

№ п/п	Сроки проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники	Организаторы	Финансовое обеспечение
1	июнь	МБОУ ДО УПЦ	Организация летней оздоровительной кампании	учащиеся	И.В.Камаева К.С.Мартынова	