

**Цель:**

Главная цель заключается в постепенном формировании у обучающихся внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору, к корректировке и реализации перспектив своего развития (профессионального, жизненного, личностного), готовности рассматривать себя развивающимся во времени, и самостоятельно находить личностно значимые смыслы в конкретной профессиональной деятельности.

**Задачи:**

* Развить у учащихся способности к профессиональной адаптации, выявлению смысла выполняемой работы и всей жизнедеятельности в конкретной социально-экономической и культурно-исторической ситуации;
* Обеспечить формирование информационной культуры в процессе выбора профессии;
* Сформировать знания и практические умения по целеполаганию, самоанализу, анализу профессии, сопоставлению своих способностей с требованиями профессиограммы, корректировка вариантов профессионального развития в контексте личностного и жизненного самоопределения;
* Создать условия для формирования положительного отношения к самому себе, помочь в создании своей индивидуальности, формирование уверенности в своих силах применительно к самореализации в будущей профессиональной деятельности.

**Миссия МБОУ ДО УПЦ**

* Обеспечение и помощь в самоопределение личности.
* Создание условий, способствующих реализации каждым обучающимся своих потенциальных возможностей в процессе адаптации к постоянно меняющимся условиям социального, экономического, политического бытия.
* Научить пользоваться современными информационными системами и технологиями с целью самостоятельного осознанного отбора информации, необходимой в практической деятельности по реализации намеченных целей.
* Формирование к окончанию школы социально-адаптированного гражданина, овладевшего одной или двумя профессиями.

***Мероприятия по формированию контингента учащихся:***

Установлены связи со всеми общеобразовательными школами города и района. В ходе проведения встреч с учащимися и их родителями была объяснена сущность профессионального самоопределения школьников, режим работы получения дополнительного образования и профессиональной подготовки. В мае проводится анкетирование учащихся по выявлению наклонностей.

В школах прошли встречи с преподавателями образовательного учреждения. В ходе проведения собраний (встреч) учащихся школ также ознакомили с условиями обучения в нашем учебном заведении, объяснили цели и порядок психодиагностических исследований школьников, условия обучения, порядок зачисления, назначены сроки начала учебных занятий, условия проведения дополнительного набора в группы.

По плану мероприятий образовательного учреждения (День открытых дверей) происходит посещение школьниками нашего учебного заведения.

Учащиеся проявляют большой интерес к нашему учреждению.

***Мероприятия по осуществлению профессионального самоопределения в ходе обучения в учреждении и при переходе учащихся с одного направления на другое:***

Педагоги дополнительного образования совместно с отделом по профориентации городской службы занятости населения занимаются разработкой тем уроков, отработкой различных методических приемов, компьютерного и бланкового тестирования, направленных на выявление специфических, психофизиологических, профессионально значимых способностей, склонностей и интересов каждого ученика. Через проведение деловых игр, активизирующих опросников общения с учениками, выявляются профессиональная направленность каждого из них. Получаемые сведения об учениках анализируются и будут использованы при проведении индивидуального консультирования.

С целью развития материальной основы для дальнейшего профессионального роста установлены связи с учебными заведениями города.

***Информационно-аналитическая работа:***

* Ознакомление с литературой, связанной с осуществлением профориентационной деятельности;
* Создание сборника статей по вопросам осуществления профессионального самоопределения школьников;
* Создание банка данных требований, которые профессии предъявляют к состоянию здорового человека;
* Создание банка данных по отслеживанию реализации жизненных планов учащихся образовательного учреждения.

**Годовая циклограмма работы учебной части**

**Учебного профессионального центра**

**АВГУСТ** Проверка состояния кабинетов. Уточнение учебной нагрузки, составление расписания по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Подготовка к августовскому педсовету (анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год). Распределение обязанностей среди членов администрации на новый учебный год. Уточнение в образовательных учреждениях по комплектованию классов и смен. Собеседование с преподавателями по планированию учебного материала на новый учебный год. Участие в составление проведения Дня открытых дверей для учащихся 7-11 классов по профессиональному обучению и 1-11 классов по дополнительному образованию. Обеспечить наличие временных (или постоянных) журналов (учета теоретических и практических занятий) по профессиональному обучению и дополнительному образования.

**СЕНТЯБРЬ** Сбор сведений о комплектовании учебных групп. Оформить журналы и передать для заполнения преподавателям и педагогам. Собеседование с преподавателями и педагогами по планированию учебного материала на 1 полугодие текущего учебного года. Собрать тематическое планирование учебного материала с преподавателей. Составить план внутреннего контроля за качеством усвоения основного учебного материала. Проследить за оформлением листов сведений об учащихся в журналах. Завести и заполнить соответствующие журналы по охране труда и ТБ. Комплектование учебных групп в соответствии со сменностью в ОУ в перовом полугодии 2024-2025 учебного года.

**ОКТЯБРЬ** В случае необходимости провести предварительный малый педсовет по предварительным итогам. Собрать сведения о занятости преподавателей во время каникул. Организация и проведение «Слета юных изобретателей» в период осенних школьных каникул.

**НОЯБРЬ** Проверить состояние журналов по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Проверка состояния кабинетов. Внесение корректив в расписание. Составление графика проведения конкурсов. Назначить ответственного за проведение конкурсов. Участие в олимпиадах.

**ДЕКАБРЬ** В случае необходимости – проведение малых педсоветов по итогам 1-го полугодия. Контроль за выполнением и проведением тех мероприятий, которые запланировали преподаватели совместно с учащимися. Составить списки успеваемости за 1 полугодие и провести промежуточный контроль по всем направлениям (согласно графика). Составить график собеседования с преподавателями. Подведение итогов промежуточной аттестации по итогам первого полугодия 2024-2025 учебного года.

**ЯНВАРЬ** Уточнение контингента учащихся. Провести собеседование с преподавателями по итогам 1 полугодия, проверить состояние журналов. Провести анализ состояния учебно-воспитательной работы в МБОУ ДО УПЦ за 1 полугодие. Проверить состояние кабинетов. Провести собеседование с преподавателями по тематическому планированию учебного материала на 2 полугодие. Уточнить учебную нагрузку и расписание занятий по профессиональному обучению, дополнительному образованию. Корректировка учебных групп в соответствии со сменами в ОУ во втором полугодии.

**ФЕВРАЛЬ** Контроль состояния успеваемости отстающих в учебе учащихся. Проверка посещаемости по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования и программ профессионального обучения.

**МАРТ** Проверить состояние журналов по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Утвердить экзаменационные материалы. Уточнить расписание и учебную нагрузку. Организация и проведения Слета юных изобретателей в период весенних школьных каникул.

**АПРЕЛЬ** Составить расписание экзаменов. Утвердить экзаменационную комиссию.

**МАЙ** Проанализировать работу образовательного учреждения за учебный год. Проведение аттестации за 2024-2025 учебный год. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Утверждение программы лагеря дневного пребывания.

**ЕЖЕМЕСЯЧНО** Участие в ГМО, совещаниях УО - специалисты, учителя и педагоги дополнительного образования.

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНО** Проверка состояния учебной документации: журналы, тематические планы. Посещение занятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации программ профессионального обучения. Контроль за учащимися, склонными к нарушению дисциплины, отстающих в учебе.

***Режим занятий обучающихся МБОУ ДО УПЦ на 2024 - 2025 уч.год***

Учебный профессиональный центр работает в 2 смены, 6 дней в неделю

1 смена – начало занятий с 8.00 часов

2 смена – начало занятий с 13.30 часов

Длительность уроков, перемен и режимные моменты определены в Уставе МБОУ ДО УПЦ и локальных актах

***Распределение учебного и каникулярного времени на учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Четверти** | **Учебное время** | **Каникулы** | **Примечание** |
| Первая | 01.09.2024 г. |  |  |
| Вторая |  |  |  |
| Третья |  |  |  |
| Четвертая |  |  |  |

Распределение кабинетов за учителями, педагогами доп.образования

|  |  |
| --- | --- |
| Каб. № 4 Техническое моделирование (авиамоделирование)  Земеров С.В. | Каб. № 10 Электротехника и 3-D моделирование  Мешковой В.И. |
| Каб. №6 Авто/мотодело, квадроциклы  Кушнер С.А. | Каб. № 6А Устройство автомобиля  Кушнер С.А. |
| Каб. № 18 | Каб. № 17 Парикмахерское искусство  Басова К.С. |
| Каб. № 20 Конструирование и дизайн одежды  Орлова Г.В. | Каб. № 21 Основы робототехники, Робототехника  Морозов С.С. |

**Совещание при директоре МБОУ ДО УПЦ**

(во вторник, каждую вторую и четвертую неделю месяца)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Месяц** | **Тематика** | **Ответственные** | **Приглашенные** |
| 1 | Сентябрь | - Организация учебно-воспитательного процесса (режим работы, зачисление обучающихся, организация экскурсий и т.д.);  - Оформление журналов;  - Система внутреннего контроля;  - Корректировка планов работы на учебный год | Директор  Методисты  Зам.директора по УВР | Учителя, педагоги доп.образования зав.хозяйством |
| 2 | Октябрь | - Оснащенность кабинетов, проведение смотра кабинетов;  - Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие | Директор  Методисты  Зам.директора по УВР | Учителя, педагоги доп.образования |
| 3 | Ноябрь | - Состояние работы по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении;  - Организация работы образовательного учреждения с центром занятости населения;  - Предварительные итоги успеваемости учащихся всех направлений | Директор  Методисты  Зам.директора по УВ | Учителя, педагоги доп.образования |
| 4 | Декабрь | - Работа преподавателей с отстающими учащимися;  - Планирование работы на каникулы;  - График отпусков; | Зам.директора по УВР  Методисты  Директор | Учителя, педагоги доп.образования |
| 5 | Январь | - Итоги работы за первое полугодие;  - Финансово-хозяйственная деятельность; | Зам.директора по УВР  Методисты  Директор | Учителя, педагоги доп.образования |
| 6 | Февраль | - Работа в городских МО;  - Подготовка к различным городским мероприятиям, выставкам; | Зам.директора по УВР  Директор  Методисты | Учителя, педагоги доп.образования |
| 7 | Март | - Состояние учебной документации;  - Состояние работы по охране труда и технике безопасности | Зам.директора по УВР  Директор | Учителя, педагоги доп.образования |
| 8 | Апрель | -Утверждение экзаменационных материалов по профессиональному обучению, итоговых тестов по дополнительному образованию | Зам.директора по УВР  Методисты | Учителя, педагоги доп.образования |
| 9 | Май | - Проведение итоговой аттестации;  - Проведение ремонтных работ;  - Планирование работы на новый учебный год | Зам.директора по УВР  Зав.хозяйством  Директор  Методисты | Учителя, педагоги доп.образования, члены комиссии |
| 10 | Июнь | Собеседование с работниками образовательного учреждения по предварительной нагрузке на новый учебный год | Директор | Персонально со всеми работниками ОУ |

Примечание:

1. На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы контроля состояния преподавания предметов

2. Совещания проводятся в 13-00 ч. по вторникам, каждую вторую и четвертую неделю месяца

**Плановые педсоветы и совещания в МБОУ ДО УПЦ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Ответственный за проведение** |
| 1 | сентябрь | МБОУ ДО УПЦ | Перспективы развития МБОУ ДО УПЦ на 2024/2025 уч. г.  Утверждение плана работы на новый учебный год  Принятие режима и распорядка работы образовательного учреждения на новый учебный год  Знакомство с нормативными документами по дополнительному образованию  (по персонифицированному учету)  Заключение договоров с родителями (законными представвителями) | учителя, педагоги доп.образов. | И.В.Камаева  К.С.Басова  В.Г.Темченко  М.В.Клевакина |
| 2 | октябрь | МБОУ ДО УПЦ | Утверждение графиков практического вождения  Заключение договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств (автодело, мотодело, квадроциклы) | учителя | В.Г.Темченко |
| 3 | ноябрь | МБОУ ДО УПЦ | Проблемы профессионального самоопределения  Разработка и внедрение современных педагогических технологий профессионального становления личности | учителя, педагоги доп.образов. | В.Г.Темченко  С.А.Кушнер |
| 4 | декабрь | МБОУ ДО УПЦ | Анализ проделанной работы за период сентябрь-декабрь 2024 г. по результатам работы с учебными заведениями города, организациями экскурсий, встреч со специалистами | учителя, педагоги доп.образов., методист | И.В.Камаева  В.Г.Темченко  К.С.Басова |
| 5 | февраль | МБОУ ДО УПЦ | Семинар об уровне знаний, умений и навыков учащихся | учителя, педагоги доп.образов. | В.Г.Темченко |
| 6 | март | МБОУ ДО УПЦ | Анализ работы направлений | учителя, педагоги доп.образов., методист | И.В.Камаева  В.Г.Темченко  К.С.Басова  М.В.Клевакина |
| 7 | май | МБОУ ДО УПЦ | Творческий труд педагога  Результаты работы за год  О допуске к итоговой аттестации | учителя, педагоги доп.образов., методист | И.В.Камаева  В.Г.Темченко  К.С. Басова  М.В.Клевакина |
| 8 | 2 раза в месяц | МБОУ ДО УПЦ | Производственное совещание | учителя, педагоги доп.образов. | И.В.Камаева |

Примечание: 1. Педсоветы проводятся в каникулярное время

2. Подготовка к педсовету начинается не менее чем за месяц до его проведения

3. Решения педсовета обязательны для всех работников учебного профессионального центра

4. Каждый педсовет начинается с проверки выполнения прежних решений

**Городские мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Организаторы** | **Финансовое обеспечение** |
| 1 | Сентябрь | МБОУ ДО УПЦ | 1. Участие в проведении «Дня открытых дверей» по профессиональному обучению, дополнительному образованию | Учащиеся школ, учителя, педагоги доп.образования | И.В.Камаева  В.Г.Темченко  К.С.Басова  М.В.Клевакина |  |
| 2 | Октябрь | МБОУ ДО УПЦ | 1. Осенний «Слет юных изобретателей »для обучающихся по технической направленности | Учащиеся | И.В.Камаева  К.С.Басова |  |
| 3 | Ноябрь | ГУ «Режевской центр занятости» | 1.Встреча со специалистами по профориентации  2.Сетевое взаимодействие | Учащиеся | В.Г.Темченко  К.С. Басова  Педагоги доп.образования |  |
| 4 | Декабрь | МБОУ ДО УПЦ | 1.Встреча с родителями учащихся, посещение классных часов в школах | учителя, педагоги доп.образования  учащиеся технического направления | И.В.Камаева  К.С.Басова |  |
| 5 | Январь | Школы города | 1.Выход в учебные заведения города и области с целью составления совместного плана профориентационной работы по дополнительному образованию | учителя, педагоги доп.образования | В.Г.Темченко |  |
| 6 | Февраль | Режевской Дом-интернат  МБОУ ДО УПЦ | 1.Проведение благотворительной акции по оказанию парикмахерских услуг  2.Участие в муниципальном Фестивале проектов среди обучающихся образовательных учреждений и организаций дополнительного образовании РГО  3.Муниципальный фестиваль | Учащиеся социально-гуманитарной направленности «Парикмахерское искусство»  Учащиеся технических направлений  учителя, педагоги доп.образования | К.С.Басова  И.В.Камаева  К.С. Басова |  |
| 7 | Март | СШ № 44  МБОУ ДО УПЦ | 1.Участие в районных педагогических чтениях  2.Весенний Слет юных изобретателей | Учителя, педагоги доп.образования | И.В.Камаева  В.Г.Темченко  К.С.Басова  И.В.Камаева  К.С. Басова |  |
| 8 | Апрель | Режевской городской округ | 1.Участие в Муниципальном фестивале проектов  2.Сетевое взаимодействие с дошкольными учреждениями РГО. | Учащиеся направлений дополнительного образования. | К.С. Басова  Педагоги доп.образования |  |
| 9 | Май | МБОУ ДО УПЦ | 1.Конкурс «Модный образ  2.Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ДО УПЦ | Учащиеся социально-гуманитарной направленности «Парикмахерское искусство»  Учащиеся школ РГО | В.Г.Темченко  К.С.Басова  И.В.Камаева  К.С.Басова педагоги доп.образования |  |

**Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ ДО УПЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Виды деятельности** | **Кто готовит** | **Примечание** |
| август | - распределение нагрузки  - комплектование групп  - штатное расписание | И.В.Камаева  М.В.Клевакина  К.С.Басова  В.Г.Темченко  И.В.Камаева | за подписью работников |
| сентябрь | - тарификация работников Учебного профессионального центра  - подготовка образовательного учреждения к зимнему периоду | И.В.Камаева  И.В.Камаева  М.М.Соколова |  |
| октябрь | - подготовка сметы расходов  - подготовка заявок на бюджет на новый финансовый год  - инвентаризация | И.В.Камаева  И.В.Камаева  М.М.Соколова |  |
| ноябрь | - формирование бюджета  - контроль за эффективным расходованием электроэнергии, тепла и т.д. | И.В.Камаева  М.М.Соколова |  |
| декабрь | - договорная кампания  - изменения в Положении о доплатах и надбавках | И.В.Камаева  И.В.Камаева |  |
| январь | - изменение тарификации  - изменение расписания | И.В.Камаева  В.Г.Темченко |  |
| февраль | - использование средств внебюджетных поступлений | И.В.Камаева |  |
| март | - подготовка сметы на ремонт | М.М.Соколова |  |
| апрель | - подготовка к ремонтным работам | М.М.Соколова |  |
| май | - проведение ремонтных работ | М.М.Соколова |  |
| июнь | - контроль за расходованием средств  - косметический ремонт кабинетов, здания учебного профессионального центра | И.В.Камаева  М.М.Соколова |  |

Примечание:

1. Вопросы рассматриваются на совещании

2. Ежемесячно 21-24 числа готовится приказ о доплатах и надбавках работникам образовательного учреждения за месяц (отв. И.В.Камаева)

3. Ежемесячно 15 и 23 числа составляется табель учета рабочего времени (отв.Ж.А.Тараканова )

**Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ ДО УПЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия на 2024-2025 учебный год** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение необходимого оборудования для учебного процесса | Директор |
| 2 | Ограждение территории вокруг образовательного учреждения | Директор  Зав.хозяйством |
| 3 | Приобретение комплекта плакатов | Директор  Зам.директора по УВР |
| 4 | Технический осмотр и страхование автотранспортных средств | Механик |
| 5 | Проектно-сметные работы по расширению и оборудованию собственного автодрома на новой учебной площадке | Директор  Зав.хозяйством  Управление городским хозяйством |
| 6 | Косметический ремонт фасада здания | Директор  Зав.хозяйством |
| 7 | Косметический ремонт цоколя здания | Зав.хозяйством |
| 8 | Замена окон в кабинетах | Директор  Зав.хозяйством |
| 9 | Замена дверных блоков кабинетов по возможности | Директор  Зав.хозяйством |
| 10 | Косметический ремонт лестничных площадок | Директор  Зав.хозяйством |

**Работа с родителями в МБОУ ДО УПЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с Уставом, режимом работы, локальными актами | сентябрь-октябрь | И.В.Камаева  учителя, педагоги доп.образования |
| 2 | Оформление стендов, уголки для родителей | сентябрь-октябрь | В.Г.Темченко  К.С. Басова |
| 3 | Информационные родительские собрания | сентябрь, декабрь, март | И.В.Камаева  В.Г.Темченко  учителя, педагоги доп.образования, методист |
| 4 | Дни открытых дверей, встречи с администрацией, посещение занятий, индивидуальные беседы | в течение учебного года | И.В.Камаева  В.Г.Темченко  К.С.Басова  М.В.Клевакина  учителя, педагоги доп.образования |
| 5 | Итоговая аттестация учащихся | апрель-май | И.В. Камаева  В.Г.Темченко  К.С.Басова  М.В.Клевакина  учителя, педагоги доп.образования |
| 6 | Работа с родителями, прием документов в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ДО УПЦ | май-июнь | И.В.Камаева  К.С.Басова |

**Охрана труда в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Виды деятельности** | **Кто готовит** | **Примечание** |
| август | - Определить ответственных по охране труда в различных сферах деятельности образовательного учреждения и подготовить соответствующий приказ;  - Вводный инструктаж с вновь принятыми на работу | И.В.Камаева  М.М.Соколова |  |
| сентябрь | - План ГО и ЧС;  - План противопожарной безопасности;  - Приказ по противопожарной безопасности  - Вводный инструктаж с обучающимися | И.В.Камаева  М.М.Соколова  педагоги доп.образования |  |
| октябрь | Совещание при директоре по вопросам охраны труда | И.В.Камаева  М.М.Соколова |  |
| ноябрь | Учеба по охране труда с пед.коллективом | М.М.Соколова |  |
| декабрь | Практические занятия по действию учащихся и работников в экстремальных ситуациях. | И.В.Камаева  М.М.Соколова |  |
| февраль | Состояние охраны труда в кабинетах по профессиональному обучению и дополнительному образованию | И.В.Камаева  В.Г.Темченко  К.С.Басова  М.В.Клевакина |  |
| март | Состояние охраны труда на практических занятиях профессионального обучения «Автодело», «Мотодело», «Квадроциклы» | И.В.Камаева  Л.Г.Коркодинов  С.А.Кушнер |  |
| апрель | Состояние документации по охране труда | М.М.Соколова |  |
| май | - Охрана труда при проведении ремонтных работ  - Итоги работы по охране труда | М.М.Соколова |  |

Примечание: 1. Журнал учета несчастных случаев с учащимися ведет Соколова М.М.

2. Журнал учета несчастных случаев с работниками ведет Соколова М.М.

3. Журнал вводного инструктажа:

- с педагогическими работниками ведет Соколова М.М.

- с техническими работниками ведет Соколова М.М.

4. Журнал текущего инструктажа:

- с педагогическими работниками ведет Соколова М.М.

- с техническими работниками ведет Соколова М.М.

**Летний период**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Организаторы** | **Финансовое обеспечение** |
| 1 | июнь | МБОУ ДО УПЦ | Организация летней оздоровительной кампании | учащиеся | И.В.Камаева  К.С.Басова |  |