



ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Учебный профессиональный центр»
на 2023/2024 учебный год*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО УПЦ
И.В. Камалева
«23» июня 2023 г.



Цель:

Главная цель заключается в постепенном формировании у обучающихся внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору, к корректировке и реализации перспектив своего развития (профессионального, жизненного, личностного), готовности рассматривать себя развивающимся во времени, и самостоятельно находить личностно значимые смыслы в конкретной профессиональной деятельности.

Задачи:

- Развить у учащихся способности к профессиональной адаптации, выявлению смысла выполняемой работы и всей жизнедеятельности в конкретной социально-экономической и культурно-исторической ситуации;
- Обеспечить формирование информационной культуры в процессе выбора профессии;
- Сформировать знания и практические умения по целеполаганию, самоанализу, анализу профессии, сопоставлению своих способностей с требованиями профессиограммы, корректировка вариантов профессионального развития в контексте личностного и жизненного самоопределения;
- Создать условия для формирования положительного отношения к самому себе, помочь в создании своей индивидуальности, формирование уверенности в своих силах применительно к самореализации в будущей профессиональной деятельности.

Миссия МБОУ ДО УШШ

- ❖ Обеспечение и помощь в самоопределении личности.
- ❖ Создание условий, способствующих реализации каждым обучающимся своих потенциальных возможностей в процессе адаптации к постоянно меняющимся условиям социального, экономического, политического бытия.
- ❖ Научить пользоваться современными информационными системами и технологиями с целью самостоятельного осознанного отбора информации, необходимой в практической деятельности по реализации намеченных целей.
- ❖ Формирование к окончанию школы социально-адаптированного гражданина, овладевшего одной или двумя профессиями.

Мероприятия по формированию контингента учащихся:

Установлены связи со всеми общеобразовательными школами города и района. В ходе проведения встреч с учащимися и их родителями была объяснена сущность профессионального самоопределения школьников, режим работы получения дополнительного образования и профессиональной подготовки. В мае проводится анкетирование учащихся по выявлению наклонностей.

В школах прошли встречи с преподавателями образовательного учреждения. В ходе проведения собраний (встреч) учащихся школ также ознакомили с условиями обучения в нашем учебном заведении, объяснили цели и порядок психодиагностических исследований школьников, условия обучения, порядок зачисления, назначены сроки начала учебных занятий, условия проведения дополнительного набора в группы.

По плану мероприятий образовательного учреждения (День открытых дверей) происходит посещение школьниками нашего учебного заведения.

Учащиеся проявляют большой интерес к нашему учреждению.

Мероприятия по осуществлению профессионального самоопределения в ходе обучения в учреждении и при переходе учащихся с одного направления на другое:

Педагоги дополнительного образования совместно с отделом по профориентации городской службы занятости населения занимаются разработкой тем уроков, отработкой различных методических приемов, компьютерного и бланкового тестирования, направленных на выявление специфических, психологических, профессионально значимых способностей, склонностей и интересов каждого ученика. Через проведение деловых игр, активизирующих опросников общения с учениками, выявляются профессиональная направленность каждого из них. Получаемые сведения об учениках анализируются и будут использоваться при проведении индивидуального консультирования.

С целью развития материальной основы для дальнейшего профессионального роста установлены связи с учебными заведениями города.

Информационно-аналитическая работа:

- Знакомление с литературой, связанной с осуществлением профориентационной деятельности;
- Создание сборника статей по вопросам осуществления профессионального самоопределения школьников;
- Создание банка данных требований, которые профессии предъявляют к состоянию здоровья человека;
- Создание банка данных по отслеживанию реализации жизненных планов учащихся образовательного учреждения.

Годовая циклограмма работы учебной части Учебного профессионального центра

АВГУСТ Проверка состояния кабинетов. Уточнение учебной нагрузки, составление расписания по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Подготовка к августовскому педсовету (анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год). Распределение обязанностей среди членов администрации на новый учебный год. Уточнение в образовательных учреждениях по комплектованию классов и смен. Собеседование с преподавателями по планированию учебного материала на новый учебный год. Участие в составлении проведения Дня открытых дверей для учащихся 7-11 классов по профессиональному обучению и 1-11 классов по дополнительному образованию. Обеспечить наличие временных (или постоянных) журналов (учета теоретических и практических занятий) по профессиональному обучению и дополнительному образованию.

СЕНТЯБРЬ Сбор сведений о комплектовании учебных групп.). Оформить журналы и передать для заполнения преподавателям и педагогам. Собеседование с преподавателями и педагогами по планированию учебного материала на 1 полугодие текущего учебного года. Собрать тематическое планирование учебного материала с преподавателей. Составить план внутреннего контроля за качеством усвоения основного учебного материала. Проследить за оформлением листов сведений об учащихся в журналах. Завести и заполнить соответствующие журналы по охране труда и ТБ. Комплектование учебных групп в соответствии со сменностью в ОУ в первом полугодии 2022-20203 учебного года.

ОКТАБРЬ В случае необходимости провести предварительный малый педсовет по предварительным итогам. Собрать сведения о занятости преподавателей во время каникул. Организация и проведение «Слета юных изобретателей» в период осенних школьных каникул.

НОЯБРЬ Проверить состояние журналов по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Проверка состояния кабинетов. Внесение корректив в расписание. Составление графика проведения конкурсов. Назначить ответственного за проведение конкурсов. Участие в олимпиадах.

ДЕКАБРЬ В случае необходимости – проведение малых педсоветов по итогам 1-го полугодия. Контроль за выполнением и проведением тех мероприятий, которые запланировали преподаватели совместно с учащимися. Составить списки успеваемости за 1 полугодие и провести промежуточный контроль по всем направлениям (согласно графика). Составить график собеседования с преподавателями. Подведение итогов промежуточной аттестации по итогам первого полугодия 2023-2024 учебного года.

ЯНВАРЬ Уточнение контингента учащихся. Провести собеседование с преподавателями по итогам 1 полугодия, проверить состояние журналов. Провести анализ состояния учебно-воспитательной работы в МБОУ ДО УПЦ за 1 полугодие. Проверить состояние кабинетов. Провести собеседование с преподавателями по тематическому планированию учебного материала на 2 полугодие. Уточнить учебную нагрузку и расписание занятий по профессиональному обучению, дополнительному образованию. Корректировка учебных групп в соответствии со сменами в ОУ во втором полугодии.

ФЕВРАЛЬ Контроль состояния успеваемости отстающих в учебе учащихся. Проверка посещаемости по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования и программ профессионального обучения.

МАРТ Проверить состояние журналов по профессиональному обучению и дополнительному образованию. Утвердить экзаменационные материалы. Уточнить расписание и учебную нагрузку. Организация и проведения Слета юных изобретателей в период весенних школьных каникул.

АПРЕЛЬ Составить расписание экзаменов. Утвердить экзаменационную комиссию.

МАЙ Проанализировать работу образовательного учреждения за учебный год. Проведение аттестации за 2022-2023 учебный год. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Утверждение программы лагеря дневного пребывания.

ЕЖЕМЕСЯЧНО Участие в ГМО, совещаниях УО - специалисты, учителя и педагоги дополнительного образования.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО Проверка состояния учебной документации: журналы, тематические планы. Посещение занятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации программ профессионального обучения. Контроль за учащимися, склонными к нарушению дисциплины, отстающих в учебе.

Режим занятий обучающихся МБОУ ДО УПЦ на 2023 - 2024 уч.год

Учебный профессиональный центр работает в 2 смены, 6 дней в неделю

1 смена – начало занятий с 8.00 часов

2 смена – начало занятий с 13.30 часов

Длительность уроков, перемен и режимные моменты определены в Уставе МБОУ ДО УПЦ и локальных актах

Распределение учебного и каникулярного времени на учебный год

Четверти	Учебное время	Каникулы	Примечание
Первая	01.09.2023 г.		
Вторая			
Третья			
Четвертая			

Распределение кабинетов за учителями, педагогами доп.образования

Каб. № 4 Техническое моделирование (авиамоделирование) Земеров С.В.	Каб. № 10 Электротехника и 3-D моделирование Мешковой В.И.
Каб. №6 Авто/мотодело Кушнер С.А.	Каб. № 6А Устройство автомобиля Кушнер С.А.
Каб. № 18	Каб. № 17 Парикмахерское искусство Басова К.С.
Каб. № 20 Конструирование и дизайн одежды Козырева Т.Ф.	Каб. № 21 Основы робототехники, Робототехника Морозов С.С.

Совещание при директоре МБОУ ДО УПЦ

(во вторник, каждую вторую и четвертую неделю месяца)

№ п/п	Месяц	Тематика	Ответственные	Приглашенные
1	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация учебно-воспитательного процесса (режим работы, зачисление обучающихся, организация экскурсий и т.д.); - Оформление журналов; - Система внутреннего контроля; - Корректировка планов работы на учебный год 	<p style="text-align: center;">Директор Методисты Зам.директора по УВР</p>	<p style="text-align: center;">Учителя, педагоги доп.образования зав.хозяйством</p>
2	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Оснащенность кабинетов, проведение смотра кабинетов; - Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие 	<p style="text-align: center;">Директор Методисты Зам.директора по УВР</p>	<p style="text-align: center;">Учителя, педагоги доп.образования</p>
3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние работы по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении; - Организация работы образовательного учреждения с центром занятости населения; - Предварительные итоги успеваемости учащихся всех направлений 	<p style="text-align: center;">Директор Методисты Зам.директора по УВ</p>	<p style="text-align: center;">Учителя, педагоги доп.образования</p>
4	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Работа преподавателей с отстающими учащимися; - Планирование работы на каникулы; - График отпусков; 	<p style="text-align: center;">Зам.директора по УВР Методисты Директор</p>	<p style="text-align: center;">Учителя, педагоги доп.образования</p>
5	Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы за первое полугодие; - Финансово-хозяйственная деятельность; 	<p style="text-align: center;">Зам.директора по УВР Методисты Директор</p>	<p style="text-align: center;">Учителя, педагоги доп.образования</p>
6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в городских МО; - Подготовка к различным городским мероприятиям, выставкам; 	<p style="text-align: center;">Зам.директора по УВР Директор Методисты</p>	<p style="text-align: center;">Учителя, педагоги доп.образования</p>

7	Март	- Состояние учебной документации; - Состояние работы по охране труда и технике безопасности	Зам.директора по УВР Директор	Учителя, педагоги доп.образования
8	Апрель	- Утверждение экзаменационных материалов по профессиональному обучению, итоговых тестов по дополнительному образованию	Зам.директора по УВР Методисты	Учителя, педагоги доп.образования
9	Май	- Проведение итоговой аттестации; - Проведение ремонтных работ; - Планирование работы на новый учебный год	Зам.директора по УВР Зав.хозяйством Директор Методисты	Учителя, педагоги доп.образования, члены комиссии
10	Июнь	Собеседование с работниками образовательного учреждения по предварительной нагрузке на новый учебный год	Директор	Персонально со всеми работниками ОУ

Примечание:

1. На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы контроля состояния преподавания предметов
2. Совещания проводятся в 13-00 ч. по вторникам, каждую вторую и четвертую неделю месяца

Плановые педсоветы и совещания в МБОУ ДО УПЦ

№	Сроки проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники	Ответственный за проведение
1	сентябрь	МБОУ ДО УПЦ	Перспективы развития МБОУ ДО УПЦ на 2023/2024 уч. г. Утверждение плана работы на новый учебный год Принятие режима и распорядка работы образовательного учреждения на новый учебный год Знакомство с нормативными документами по дополнительному образованию (по персональному учету)	Учителя, педагоги доп.образов.	И.В.Камаева К.С.Басова В.Г.Темченко
2	октябрь	МБОУ ДО УПЦ	Заключение договоров с родителями (законными представителями) Утверждение графиков практического вождения Заключение договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств (автодело, мотодело, квадроциклы)	Учителя	В.Г.Темченко
3	ноябрь	МБОУ ДО УПЦ	Проблемы профессионального самоопределения Разработка и внедрение современных педагогических технологий профессионального становления личности	Учителя, педагоги доп.образов.	В.Г.Темченко С.А.Кушнер
4	декабрь	МБОУ ДО УПЦ	Анализ проделанной работы за период сентябрь-декабрь 2023 г. по результатам работы с учебными заведениями города, организациями экскурсий, встреч со специалистами	Учителя, педагоги доп.образов., методист	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Басова

5	февраль	МБОУ ДО УПШ	Семинар об уровне знаний, умений и навыков учащихся	Учителя, педагоги доп.образов.	В.Г.Темченко
6	март	МБОУ ДО УПШ	Анализ работы направлений	Учителя, педагоги доп.образов., методист	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Басова М.В.Клевакина
7	май	МБОУ ДО УПШ	Творческий труд педагога Результаты работы за год О допуске к итоговой аттестации	Учителя, педагоги доп.образов., методист	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Басова М.В.Клевакина
8	2 раза в месяц	МБОУ ДО УПШ	Производственное совещание	Учителя, педагоги доп.образов.	И.В.Камаева

- Примечание: 1. Педагогические совещания проводятся в каникулярное время
2. Подготовка к педагогическому совещанию начинается не менее чем за месяц до его проведения
3. Решения педагогического совещания обязательны для всех работников учебного профессионального центра
4. Каждое педагогическое совещание начинается с проверки выполнения предыдущих решений

Городские мероприятия

№ п/п	Сроки проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники	Организаторы	Финансовое обеспечение
1	Сентябрь	МБОУ ДО УПШ	1. Участие в проведении «Дня открытых дверей» по профессиональному обучению,	Учащиеся школ, учителя, педагоги доп.образования	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Басова М.В.Клевакина	

			дополнительному образованию			
2	Октябрь	МБОУ ДО УПЦ	1. Осенний «Слет юных изобретателей» для обучающихся по технической направленности	Учащиеся	И.В.Камаева К.С.Басова	
3	Ноябрь	ГУ «Режевской центр занятости»	1. Встреча со специалистами по профориентации 2. Сетевое взаимодействие	Учащиеся	В.Г.Темченко К.С. Басова Педагоги доп.образования	
4	Декабрь	МБОУ ДО УПЦ	1. Встреча с родителями учащихся, посещение классных часов в школах	Учителя, педагоги доп.образования учащиеся технического направления	И.В.Камаева К.С.Басова	
5	Январь	Школы города	1. Выход в учебные заведения города и области с целью составления совместного плана профориентационной работы по дополнительному образованию	Учителя, педагоги доп.образования	В.Г.Темченко	
6	Февраль	Режевской Дом-интернат	1. Проведение благотворительной акции по оказанию	Учащиеся социально-гуманитарной направленности	К.С.Басова	

		МБОУ ДО УПШ	парикмахерских услуг 2. Участие в муниципальном Фестивале проектов среди обучающихся образовательных учреждений и организаций дополнительного образования РГО 3. Муниципальный фестиваль	«Парикмахерское искусство» Учащиеся технических направлений учителя, педагоги доп.образования	И.В.Камаева К.С. Басова	
7	Март	СПШ № 44 МБОУ ДО УПШ	1. Участие в районных педагогических чтениях 2. Весенний Слет юных изобретателей	Учителя, педагоги доп.образования	И.В.Камаева В.Г. Темченко К.С.Басова И.В.Камаева К.С. Басова	
8	Апрель	Режевской городской округ	1. Участие в Муниципальном фестивале проектов 2. Сетевое взаимодействие с дошкольниками учреждениями РГО.	Учащиеся направлений дополнительного образования.	К.С. Басова Педагоги доп.образования	
9	Май	МБОУ ДО УПШ	1. Конкурс «Модный образ 2. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе	Учащиеся социально-гуманитарной направленности «Парикмахерское искусство»	В.Г. Темченко К.С.Басова И.В.Камаева К.С.Басова педагоги	

	МБОУ ДО УПЦ	Учащиеся школ РГО	Доп. образования	
--	-------------	-------------------	------------------	--

Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ ДО УПЦ

Месяц	Виды деятельности	Кто готовит	Примечание
август	- распределение нагрузки - комплектование групп	И.В.Камаева М.В.Клевакина К.С.Басова В.Г.Темченко И.В.Камаева	за подписью работников
	- штатное расписание		
сентябрь	- тарификация работников Учебного профессионального центра - подготовка образовательного учреждения к зимнему периоду	И.В.Камаева И.В.Камаева О.В.Шинкоренко	
октябрь	- подготовка сметы расходов - подготовка заявок на бюджет на новый финансовый год - инвентаризация	И.В.Камаева И.В.Камаева О.В.Шинкоренко	
ноябрь	- формирование бюджета - контроль за эффективным расходованием электроэнергии, тепла и т.д.	И.В.Камаева О.В.Шинкоренко	
декабрь	- договорная кампания - изменения в Положении о доплатах и надбавках	И.В.Камаева И.В.Камаева	
январь	- изменение тарификации - изменение расписания	И.В.Камаева В.Г.Темченко	
февраль	- использование средств внебюджетных поступлений	И.В.Камаева	
март	- подготовка сметы на ремонт	О.В.Шинкоренко	
апрель	- подготовка к ремонтным работам	О.В.Шинкоренко	
май	- проведение ремонтных работ	О.В.Шинкоренко	
июнь	- контроль за расходованием средств - косметический ремонт кабинетов, здания учебного профессионального центра	И.В.Камаева О.В.Шинкоренко	

Примечание:

1. Вопросы рассматриваются на совещании
2. Ежемесячно 21-24 числа готовится приказ о доплатах и надбавках работникам образовательного учреждения за месяц (отв. И.В.Камаева)
3. Ежемесячно 21-23 числа составляется табель учета рабочего времени (отв.Ж.А.Тараканова)

Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ ДО УЩ

№	Мероприятия на 2022-2023 учебный год	Ответственные
1	Приобретение необходимого оборудования для учебного процесса	Директор
2	Ограждение территории вокруг образовательного учреждения	Директор Зав.хоззяйством
3	Приобретение комплекта плакатов	Директор Зам.директора по УВР
4	Технический осмотр и страхование автотранспортных средств	Механик
5	Проектно-сметные работы по расширению и оборудованию собственного автодрома на новой учебной площадке	Директор Зав.хоззяйством Управление городским хозяйством
6	Косметический ремонт фасада здания	Директор Зав.хоззяйством
7	Косметический ремонт цоколя здания	Зав.хоззяйством
8	Замена окон в кабинетах	Директор Зав.хоззяйством
9	Замена дверных блоков кабинетов по возможности	Директор Зав.хоззяйством
10	Косметический ремонт лестничных площадок	Директор Зав.хоззяйством

Работа с родителями в МБОУ ДО УШЦ

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с Уставом, режимом работы, локальными актами	сентябрь-октябрь	И.В.Камаева учителя, педагоги доп.образования
2	Оформление стендов, уголки для родителей	сентябрь-октябрь	В.Г.Темченко К.С. Басова
3	Информационные родительские собрания	сентябрь, декабрь, март	И.В.Камаева В.Г.Темченко учителя, педагоги доп.образования, методист
4	Дни открытых дверей, встречи с администрацией, посещение занятий, индивидуальные беседы	в течение учебного года	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Басова М.В.Клевакина учителя, педагоги доп.образования
5	Итоговая аттестация учащихся	апрель-май	И.В. Камаева В.Г.Темченко К.С.Басова М.В.Клевакина учителя, педагоги доп.образования

6	Работа с родителями, прием документов в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ДО УПЦ	май-июнь	И.В.Камаева К.С.Басова
---	--	----------	---------------------------

Охрана труда в образовательном учреждении

Месяц	Виды деятельности	Кто готовит	Примечание
август	- Определить ответственных по охране труда в различных сферах деятельности образовательного учреждения и подготовить соответствующий приказ; - Вводный инструктаж с вновь принятыми на работу	И.В.Камаева О.В.Шинкоренко	
сентябрь	- План ГО и ЧС; - План противопожарной безопасности; - Приказ по противопожарной безопасности - Вводный инструктаж с обучающимися	И.В.Камаева О.В.Шинкоренко педагоги доп.образования	
октябрь	Совещание при директоре по вопросам охраны труда	И.В.Камаева О.В.Шинкоренко	
ноябрь	Учеба по охране труда с пед.коллективом	О.В.Шинкоренко	
декабрь	Практические занятия по действию учащихя и работников в экстремальных ситуациях.	И.В.Камаева О.В.Шинкоренко	
февраль	Состояние охраны труда в кабинетах по профессиональному обучению и дополнительному образованию	И.В.Камаева В.Г.Темченко К.С.Басова М.В.Клевакина	
март	Состояние охраны труда на практических занятиях профессионального обучения «Автодело», «Мотодело», «Квадроциклы»	И.В.Камаева Л.Г.Коркодинов С.А.Кушнер	
апрель	Состояние документации по охране труда	О.В.Шинкоренко	
май	- Охрана труда при проведении ремонтных работ - Итоги работы по охране труда	О.В.Шинкоренко	

- Примечание: 1. Журнал учета несчастных случаев с учащимися ведет Шинкоренко О.В.
2. Журнал учета несчастных случаев с работниками ведет Шинкоренко О.В.
3. Журнал вводного инструктажа:
- с педагогическими работниками ведет Шинкоренко О.В.
- с техническими работниками ведет Шинкоренко О.В.
4. Журнал текущего инструктажа:
- с педагогическими работниками ведет Шинкоренко О.В.
- с техническими работниками ведет Шинкоренко О.В.

Летний период

№ п/п	Сроки проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники	Организаторы	Финансовое обеспечение
1	июнь	МБОУ ДО УПЦ	Организация летней оздоровительной кампании	учащиеся	И.В.Камаева К.С.Басова	