



Утверждаю
 Директор МБОУ ДО УПЦ
 И.В.Камаева



**План работы на февраль 2023 г.
 МБОУ ДО «Учебный профессиональный центр»**

Дата	Содержание мероприятия	Место, время, ответственный
01.02-02.02.	Подготовка и предоставление отчета по рискам	Камаева И.В. Тараканова Ж.А.
01.02.	Размещение годового отчета по МЗ на сайте	Тараканова Ж.А.
01.02	Подготовка команды участников соревнований по робототехнике на Региональный этап	Басова К.С Морозов С.С.
02.02.	Организация поездки на Региональный этап Международных образовательных STEAM-соревнований по робототехнике в г.Верхняя Пышма.	Камаева И.В. Басова К.С. Морозов С.С.
06.02-10.02.	Подготовка госстатотчетности Формы статистического наблюдения №1-ДОД	Камаева И.В. Темченко В.Г. Клевакина М.В. Тараканова Ж.А.
07.02	Заполнение ведомостей результатов итоговой аттестации	Темченко В.Г. Басова К.С.
09.02.	Подведение итогов анкетирования за 1 полугодие.	Темченко В.Г. Басова К.С.
10.02.	Предоставление пакета документов в СЭС	Басова К.С.
13.02.	Заключение договоров (контрактов) с контрагентами на 2023 год	Камаева И.В. Шинкоренко О.В.
14.02.	Предоставление статистического отчета 1-ДОД в отдел статистики для проверки	Камаева И.В. Тараканова Ж.А.
16.02.	Совещание ЗДВР. (по графику У.О)	УПЦ .9.00 Басова К.С.
17.02.	Утверждение маршрутов движения учебных автомобилей	Камаева И.В. Коркодинов Л.Г.
22.02.	Круглый стол :обмен опытом по составлению и реализации дополнительных общеобразовательных программ	ЦТР 9 .00 Клевакина М.В.
20-25.02	Проведение контрольных работ (Автодело)	Кушнер С.А.
В течение месяца	Совещание руководителей (согласно плана УО)	ОНЛАЙН ФОРМАТ Камаева И.В.
28 .02.	Проверка путевых листов за февраль месяц	Темченко В.Г.
28.02.	Обновление сайта МБОУ ДО УПЦ	Тараканова Ж.А.
01-28.02	Обновление данных на сайте «Навигатор»	Клевакина М.В.
В течение месяца	Организация и подготовительная деятельность по заключению договоров с организациями в преддверии « Слета юных изобретателей»	Басова К.С.