

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Учебный профессиональный центр»
И.В. Камаева
«13» октября 2020 года



**Программа
обучения (инструктажа) персонала по вопросам,
связанным с организацией и обеспечением доступности
для инвалидов объекта и услуг в МБОУ ДО УПЦ**

Все сотрудники МБОУ ДО УПЦ, работающие с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в МБОУ ДО УПЦ. Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Инструктаж проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого приказом возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи.

Задачи обучения (инструктажа) для сотрудников:

-допуск к работе вновь принятых сотрудников МБОУ ДО УПЦ осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности»;

-повторный инструктаж проводится по плану работы МБОУ ДО УПЦ, в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня;

-внеплановый инструктаж может проводиться по решению директора МБОУ ДО УПЦ с целью изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений.

Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования сотрудников МБОУ ДО УПЦ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Инструктаж с сотрудниками проводится в устной форме, о чем ответственный за инструктаж делает соответствующую запись в журнале.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий детей-инвалидов.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры инвалидам и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых детям-инвалидам и детям с ОВЗ услуг в организации;
6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ. Психологические аспекты общения с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ и оказания им помощи. Основные правила и способы информирования детей-инвалидов и детей с ОВЗ, о порядке предоставления образовательных услуг в МБОУ ДО УПЦ, об их правах и обязанностях при получении образовательных услуг.
7. Организация доступа детей-инвалидов и детей с ОВЗ на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (кабинету для занятий), к местам общественного пользования, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям и гардеробу.
8. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
9. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе инвалидов, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
10. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ объекта и помещений организации, предоставляемых образовательных услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении на объекте.
11. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ объекта.
12. Порядок взаимодействия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалидам.

13. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объекта и услуг в соответствии с законодательством.

14. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации.