

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Учебный профессиональный центр»
И.В. Камаева
«13» октября 2020 года



ПОРЯДОК

оказания услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБОУ ДО УПЦ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБОУ ДО УПЦ (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01- 2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 № 605, Методическими рекомендациями «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов».

1.2. Порядок определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав детей-инвалидов и детей с ОВЗ при посещении ими МБОУ ДО УПЦ и при получении ими образовательных услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты детей-инвалидов и детей с ОВЗ сотрудниками МБОУ ДО УПЦ (далее - Сотрудники).

1.3. Порядок предназначен для педагогов и работников МБОУ ДО УПЦ, ответственных за оказание ситуационной помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ при осуществлении их личного приема в МБОУ ДО УПЦ.

1.4. Цель – обеспечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых образовательных услуг, предоставляемых МБОУ ДО УПЦ без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

Задачи:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками МБОУ ДО УПЦ;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам МБОУ ДО УПЦ основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к МБОУ ДО УПЦ и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников единообразного понимания об оказании услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также оказания им при этом необходимой помощи

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Порядка, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и детям-инвалидам и детям с ОВЗ.

1.5. Меры по оказанию услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также оказания им при этом необходимой помощи включают:

а) определение должностных лиц МБОУ ДО УПЦ, ответственных за обеспечение условий доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма;

в) создание детям-инвалидам и детям с ОВЗ условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание детям-инвалидам и детям с ОВЗ условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) отражение на официальном сайте МБОУ ДО УПЦ информации по обеспечению условий доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ объектов МБОУ ДО УПЦ и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия

- Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

- Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

- Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых

является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

- Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

- Ситуационная помощь - это помощь, оказываемая ответственным сотрудником МБОУ ДО УПЦ детям-инвалидам и детям с ОВЗ в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые наравне с другими обучающимися;

2. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и детям с ОВЗ

2.1. Приказом МБОУ ДО УПЦ назначаются специалисты, ответственные за оказание ситуационной помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ

2.2. При нахождении детей-инвалидов и детей с ОВЗ в помещениях МБОУ ДО УПЦ им оказывается ситуационная помощь:

- при входе и выходе из здания;
- при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
- помочь раздеться и одеться.

2.3. Действия вахтера при оказании ситуационной помощи детям-инвалидам или детям с ОВЗ:

1) при поступлении сигнала с кнопки вызова помощи выходит на улицу, открывает входные двери;

-оказывает помощь при входе в здание МБОУ ДО УПЦ

-сообщает свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, выясняет и уточняет, в какой помощи он нуждается;

- направляет инвалида к кабинету для занятий и обеспечивает его сопровождение следующими методами:

а) инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете указать рукой место, куда инвалид может присесть;

в) инвалиду с нарушениями интеллекта предлагается следовать за собой, перед ним открывается дверь, и предлагается занять место в кабинете.

г) инвалиду с нарушением опорно-двигательного аппарата при сопровождении предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию.

По завершению занятий вахтер, сопровождает ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ до выхода из здания, если он в этом нуждается.

3. Область применения Порядка

3.1. Все Сотрудники МБОУ ДО УПЦ должны руководствоваться настоящим Порядком и соблюдать его принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящего Порядка распространяются на Сотрудников МБОУ ДО УПЦ

4. Управление деятельностью МБОУ ДО УПЦ, направленной на оказание услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также оказания им при этом необходимой помощи

Эффективное управление деятельностью МБОУ ДО УПЦ, направленной на оказание услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также оказания им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора и Сотрудников МБОУ ДО УПЦ.

4.1. Директор МБОУ ДО УПЦ определяет ключевые направления Порядка, утверждает Порядок, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов реализации Порядка в Организации.

4.2. Заместитель директора по УВР МБОУ ДО УПЦ отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, осуществляет контроль за реализацией Порядка в МБОУ ДО УПЦ.

4.3. Сотрудники МБОУ ДО УПЦ осуществляют меры по реализации Порядка в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Основные положения Порядка МБОУ ДО УПЦ доводятся до сведения всех Сотрудников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ.

5. Условия доступности объектов Организации в соответствии с установленными требованиями

5.1. Возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;

5.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории МБОУ ДО УПЦ в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников МБОУ ДО УПЦ, предоставляющих услуги;

5.3. Сопровождение детей-инвалидов и детей с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения для самостоятельного передвижения по территории МБОУ ДО УПЦ;

5.4. Содействие детям-инвалидам и детям с ОВЗ при входе в объект и выходе из него

5.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6. Условия доступности услуг МБОУ ДО УПЦ в соответствии с установленными требованиями

6.1. Оказание Сотрудниками МБОУ ДО УПЦ детям-инвалидам и детям с ОВЗ помощи, необходимой для получения в доступной для них в форме информации о правилах предоставления образовательных услуг

6.2. Оказание Сотрудниками МБОУ ДО УПЦ, предоставляющими услуги, иной необходимой детям-инвалидам и детям с ОВЗ помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими обучающимися;

7. Дополнительные условия доступности услуг в Организации

7.1. Оборудование на прилегающих к объекту МБОУ ДО УПЦ территориях мест для парковки автотранспортных средств для инвалидов;

7.2. Сопровождение получателя образовательной услуги при передвижении по территории МБОУ ДО УПЦ, а также при пользовании услугами, предоставляемыми МБОУ ДО УПЦ

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Порядка

8.1. Директор и Сотрудники МБОУ ДО УПЦ независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Порядка, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам МБОУ ДО УПЦ относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Порядка, при изменении требований законодательства Российской Федерации директор МБОУ ДО УПЦ обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Порядка.