|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МБОУ ДО УПЦот 13.01.2020 г. № 5а/03-02  |

**План**

**работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО УПЦ**

**на 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | Январь |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе образования на заседаниях комиссии | Директор, председатель комиссии | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор, председатель, члены комиссии | В течение года |
| 1.5. | Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 1.6. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Председатель, члены комиссии | По мере поступления информации |
| **2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле** |
| 2.1. | Представление отчета о проводимой работе по противодействию коррупции | Председатель, секретарь комиссии |  |
| 2.2. | Своевременное предоставление справки о доходах и имуществе.  | Директор | до 1 апреля |
| **3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1. | Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам МБОУ ДО УПЦ законодательства в сфере противодействия коррупции . | Директор | При необходимости |
| 3.2. | Организация изучения законодательства РФ о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | Председатель, члены комиссии | По мере изменения законодательства |
| 3.3. | Осуществление контроля за соблюдением работниками МБОУ ДО УПЦ трудовой и исполнительской дисциплины | Директор,заместитель директора | Постоянно |
| **4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1. | Размещение (обновление) на информационном стенде МБОУ ДО УПЦ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 4.2. | Размещение (обновление) на сайте МБОУ ДО УПЦ информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 5**. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности****в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1. | Контроль за использованием приобретенного и полученного оборудования | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 5.2. | Контроль за правильностью предоставления отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 5.3 | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Председатель, члены комиссии | В течение года   |
| 5.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Председатель, члены комиссии | В течение года   |