|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПриказом МБОУ ДО УПЦ от 14.01.2021 г. № 11а/03-02 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО УПЦ**

**на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 2 | **4** |
| **1. Повышение эффективности деятельности МБОУ ДО УПЦ** |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МБОУ ДО УПЦ | 2021-2023 (по мере необходимости) | Директор |
| 1.2. | Обновление информационных стендов в МБОУ ДО УПЦ | 2021-2023 (по мере необходимости) | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»  | 2021-2023 | Директор, ответственный за актуализацию сайта |
| 1.4. | Осуществление контроля за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников  | 2021-2023 | Директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения | 2021-2023 | Директор, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Формирование пакета нормативных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | 2021-2023 (по мере необходимости) | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции** |
| 2.1. | Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МБОУ ДО УПЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интерне, о деятельности учреждения | 2021-2023 | Директор, ответственный за актуализацию сайта |
| **3. Ведение специальных антикоррупционных процедур** |
| 3.1. | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2. | Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации  | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.3. | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4. | Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 2021-2023 | Директор, заместитель директора |
| 3.6. |  Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.7. | Контроль за рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров | 2021-2023 | Рабочая комиссия |
| **4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения** **требованиям антикоррупционной политики** |
| 4.1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2021-2023 | Заведующий хозяйством |
| **5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБОУ ДО УПЦ по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 5.1. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в учреждении | 2021-2023 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:- активизация работы по формированию у работников таких учреждений отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции;- формирование негативного отношения работников таких учреждений к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2021-2023 (ежеквартально) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.3. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | 2021-2023 | Документовед |
| 5.4. | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции ( при наличии финансирования) | 2021-2023 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.5. | Проведение обучающихся мероприятий по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | 2021-2023 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.7. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников | 2021-2023 | Документовед  |
| 5.8. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021-2023 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и** **распространение отчетных материалов** |
| 6.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | 2021-2023 (по мере необходимости) | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 6.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 2021-2023 1 раз в год (октябрь) | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 7.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | 2021-2023 | Заместитель директора, методисты |
| 7.2. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 2021-2023 | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
| 7.3. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | 2021-2023 | Директор |
| 7.4. | Проведение антикоррупционной пропаганды в МБОУ ДО УПЦ со всеми участниками образовательных отношений | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 7.5. | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики | 2021-2023 | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |