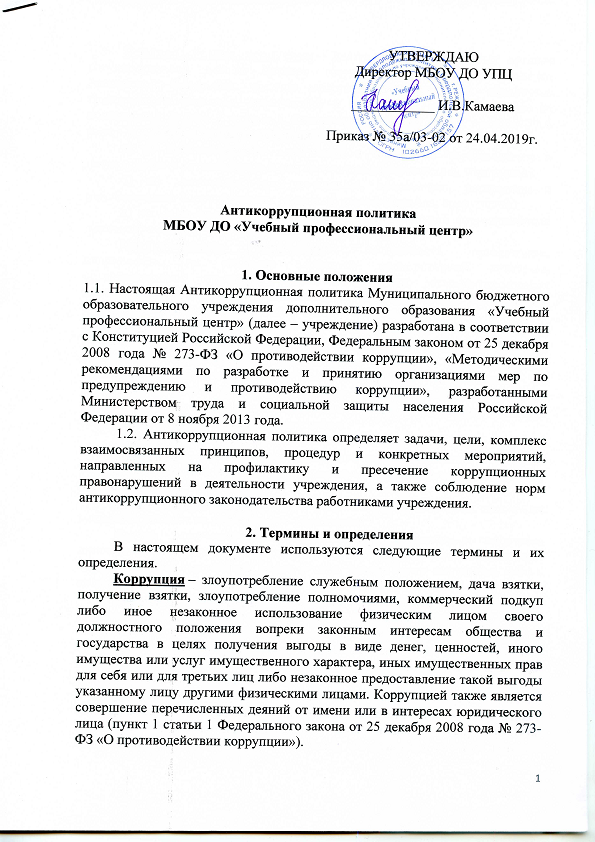
****

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года   № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, обязательный для исполнения всеми работниками учреждения, определяющий задачи, цели, комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

**Комиссия** – комиссия по противодействию коррупции;

**Контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг;

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является;

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**3. Цели и задачи, меры и принципы**

**Антикоррупционной политики**

3.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.1.1.    Предупреждение и противодействие коррупции;

3.1.2.    Формирования антикоррупционного сознания у работников;

3.1.3.    Минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

3.2.  Основными задачами Антикоррупционной политики являются:

3.2.1. Формирования у работников учреждения единообразного понимания позиции о непринятии коррупции в любых формах и определениях;

3.2.2. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

3.2.3.    Обеспечение ответственности работников за коррупционные правонарушения;

3.2.4.    Мониторинг эффективности мер Антикоррупционной политики;

3.2.5.    Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных нарушений;

3.2.6.    Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3.3.        Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

3.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

3.3.2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.3.3. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности;

3.3.4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами.

3.4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении.

3.4.1      Принцип открытости информации о деятельности учреждения:

информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

3.4.2      Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым в учреждении;

3.4.3.    Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неизбежность наказания для руководителя и работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики;

3.4.4.    Принцип личного примера руководства: руководитель учреждения и его заместители формируют культуру нетерпимости к коррупции при взаимодействии с организациями всех форм собственности, органами исполнительной власти органов местного самоуправления, политически партий своими работниками и иными лицами, и органами;

3.4.5.    Принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность: в учреждении регулярно проходит информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также привлечения к участию в разработке и реализации принятых мер антикоррупционных стандартов и процедур;

3.4.6.    Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в учреждении ведётся разработка и осуществляется реализация комплекса мер по минимизации вероятности вовлечения учреждения ее руководителей и работников в коррупционную деятельность с учётом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

3.4.7.    Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.4.8.    Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Круг лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, устанавливается для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и все иные работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**5. Организационные основы противодействия коррупции в учреждении**

5.1. Общее руководство по противодействию коррупции осуществляет руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или исполняющий обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия.

5.2. Ответственность за реализацию Антикоррупционной политики несут руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или исполняющий обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия. Деятельность по реализации Антикоррупционной политики осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

5.3. Руководитель учреждения, назначает лицо или несколько лиц,

 ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.4.  Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении:

5.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;

5.4.2. Организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;

5.4.3. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.4.4. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.4.5. Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.4.6. Участвует в проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения:

5.4.7. Анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

**6. Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Работники учреждения обязаны:

6.1.2. Руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и указания;

6.1.3. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

6.1.4. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

6.1.5.    Незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.6.    Незамедлительно информировать руководство учреждения ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

**7. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий**

7.1. Нормативное обеспечение:

7.1.1. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

7.1.2. Разработка Положения о комиссии по противодействию коррупции;

7.1.3. Разработка Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении;

7.1.4. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

7.1.5. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам противодействия коррупции;

7.2. Внутренний контроль:

7.2.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственной деятельности на предмет правильности составления финансовой (бухгалтерской) отчётности в целях профилактики нарушения норм действующего законодательства: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д;

7.2.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

**8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

8.1.1. Обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

8.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

8.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

8.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

8.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

**9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

9.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

9.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, в учреждении и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

**10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с    контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

10.1.2. внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

10.1.3. распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;

10.1.4.  размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

**11. Оценка коррупционных рисков учреждения**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

11.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности учреждения;

11.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением;

**12. Антикоррупционное просвещение работников**

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

**13. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

13.3. учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от   каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

13.4.1. оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

13.4.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

13.5. Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях;

13.6. Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и работники учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

**14. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

14.1. Руководитель, заместитель руководителя учреждения и работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность в рамках административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

**15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику**

15.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры.